



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Slot Meesenstijn (KDV)

Bosboom Toussaintstraat 20 H
1054 AR Amsterdam

Registratienummer: 111277620

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 31-05-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 03-07-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 31 mei 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Slot Meesentijn is onderdeel van Kidsplanet Bosboom Toussaint B.V. een organisatie met één vestiging in de Bosboom Toussaintstraat in Amsterdam Oud-West. De locatie worden aangestuurd door de eigenaar die vrijwel dagelijks aanwezig is. Zij wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende, die al jaren voor de organisatie werkt en tevens aandachtsfunctionaris en pedagogisch coach/beleidsmedewerker is. Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld en de assistent-leidinggevende is de klachtencoördinator. Minimaal vier maal per jaar vindt een overleg met de beroepskrachten plaats waarin onder andere het beleid met betrekking tot veiligheid, gezondheid en pedagogiek wordt besproken. Tevens vindt maandelijks een werkbespreking plaats.

Locatie

Kinderdagverblijf Slot Meesenstijn 20H is een kindercentrum met één verticale stamgroep met twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het team bestaat uit drie beroepskrachten, waarvan er één sinds enkele maanden in dienst is. Zowel de eigenaar als de pedagogisch coach/beleidsmedewerker werken als beroepskracht. Dagelijks werken twee van de vaste beroepskrachten. In het souterrain bevindt zich, naast de slaapkamer, een kantoor. In de afgelopen drie jaar zijn tijdens de jaarlijkse inspectieonderzoeken geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang. De houder draagt er zorg voor dat conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. In teamoverleg, dat vier keer per jaar plaatsvindt, komt het pedagogisch beleid aan de orde.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk in de groep tijdens het vrij spel is beoordeeld dat tijdens het inspectiebezoek verantwoorde kinderopvang wordt geboden. Hierna volgen enkele voorbeelden waarop dit oordeel is gebaseerd.

Tijdens het inspectiebezoek worden aanvankelijk door een vaste beroepskracht drie kinderen opgevangen. De beroepskracht zit naast een baby op de grond terwijl de oudere kinderen die zich duidelijk op hun gemak voelen, in de groepsruimte spelen. Voor ieder kind is er gelegenheid te spelen op een manier die bij de ontwikkeling past, voor alle leeftijden is speelgoed (babygym, treinbaan op verhoging, veel boeken, poppenwagens, duplo) beschikbaar. Kinderen hebben de mogelijkheid wat meer afgeschermd in een houten speelhuis te spelen en ook de baby's kunnen in de aanwezige grondbox en op de foam matten met opstaande rand op een veilige manier hun lichaam en omgeving ontdekken. Door het aanwezige speelmateriaal en de inrichting hebben de kinderen de mogelijkheid persoonlijke competenties te ontwikkelen. De beroepskracht moedigt de kinderen aan bij hun spel en stimuleert daarnaast sociale vaardigheden. Ze noemt herhaaldelijk de namen van de kinderen en stelt op verschillende manieren aan de kinderen voor om samen te spelen. Een kind dat wordt gebracht wordt enthousiast onthaald, de beroepskracht stelt voor samen naar het hekje te lopen en zegt dat de aanwezige kinderen graag met het net gebrachte kind willen spelen.

De baby moet huilen als de beroepskracht weg loopt. De beroepskracht erkent de emoties van de baby, pakt hem op en troost hem en vertelt aan de andere kinderen dat de baby verdrietig is omdat hij net terug is van vakantie. Ze pakt speelgoed voor de baby om hem af te leiden en te stimuleren en vraagt wat het kind ervan vindt. Hierdoor wordt geprobeerd de baby een veiliger gevoel te geven. Ook op de signalen van de oudere kinderen reageert de beroepskracht door bijvoorbeeld te vragen aan een kind of hij iets spannend vindt. Hierdoor wordt aan de kinderen een emotioneel veilig omgeving geboden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid, versie januari 2019, reeds in het bezit van de GGD
- Observatie op een vrijdagochtend
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Sinds het laatste jaarlijks onderzoek d.d. 13 maart 2018 is een nieuwe beroepskracht in dienst getreden. Momenteel worden op de locatie op verschillende dagen drie stagiairs ingezet.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling betreft de nieuwe beroepskracht die werd ingezet op de dag van het inspectiebezoek.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die onlangs in dienst is getreden beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De stagiairs worden boventallig ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de groep worden namelijk zes kinderen door twee beroepskrachten opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van mei 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

In het pedagogisch beleid is beschreven dat dagelijks tussen 8.30 en 9.15 uur, tussen 14.00 en 15.30 uur en tussen 16.45 en 17.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op basis van een steekproef uit de breng- en haaltijden van de kinderen in mei 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel is beoordeeld dat niet buiten de tijden die zijn vermeld in het pedagogisch werkplan van de beroepskracht-kindratio is afgeweken.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een document opgesteld 'Coaching plan Slot Meesenstijn'. Hierin is de berekening vermeld van het (minimaal) aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal worden ingezet op basis van het aantal fte op 1 januari 2019.

De eigenaar vertelt dat de coach al is begonnen met video-interactiebegeleiding, waarvoor de coach speciaal is opgeleid. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker is vier dagen per week aanwezig op de locatie. Of iedere beroepskracht daadwerkelijk coaching ontvangt, zal worden beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één verticale stamgroep waarin maximaal twaalf kinderen tussen 0 en 4 jaar worden opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskracht en de eigenaar
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 31 mei 2019
- Coaching plan Slot Meesenstijn, versie 2019, reeds in het bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten periode mei 2019, ontvangen op 31 mei 2019
- Presentielijsten periode mei 2019, ingezien op locatie
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2019, reeds in het bezit van de GGD
- Beroepskwalificaties, ontvangen op 3 juni 2019

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in juni 2018 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Elk teamoverleg komt de meldcode aan de orde. De beroepskracht die onlangs in dienst is getreden, heeft persoonlijk uitleg gekregen over het gebruik van de meldcode. De aandachtsfunctionaris zal volgens de eigenaar dit jaar bijscholing omtrent de meldcode ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag', ontvangen op 4 juni 2019
- Gesprek met eigenaar tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de eigenaar op 3 juni 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat

wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader , bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Slot Meesenstijn
KvK-vestigingsnummer	:	000022637877
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kidsplanet Bosboom Toussaint B.V.
Adres houder	:	Bosboom Toussaintstraat 45
postcode en plaats	:	1054 AN Amsterdam
KvK-nummer	:	52720748

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	31-05-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	17-06-2019
Zienswijze houder	:	03-07-2019
Vaststellen inspectierapport	:	03-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-07-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.